ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗСОР «Сумський
фаховий медичний коледж»
Юлія РЯБОКОНЬ
від «01» жовтня 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ МЕДІАТЕКИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
на 2026/2027навчальний рік

Зміст

Вступ …….. 3

Основні напрями та завдання діяльності медіатеки …… 4

Основні показники та структура медіатеки ……..…… 5

План роботи медіатеки на 2026–2027 навчальний рік ……....…… 6

І. ВСТУП

Медіатека коледжу є сучасним інноваційним підрозділом навчального закладу — мультимедійним інформаційно-ресурсним центром, інтерактивним простором знань та осередком духовного збагачення і формування особистості майбутнього медичного фахівця.

Як цифровий та культурно-просвітницький центр, медіатека не лише забезпечує здобувачів освіти друкованими підручниками й довідковою літературою, а й надає широкий доступ до електронних баз даних, мультимедійних навчальних матеріалів, віртуальних атласів та інтерактивних освітніх платформ. Ми пропонуємо користувачам зручний доступ до сучасних українських та зарубіжних електронних і друкованих видань, наукових періодичних баз та актуальних цифрових ресурсів.

У сучасних умовах діяльність медіатеки спрямована на створення безпечного, безбар'єрного, відкритого та високотехнологічного простору, де гармонійно інтегруються традиційні бібліотечні фонди та новітні цифрові інструменти (хмарні сервіси, віртуальні читальні зали, електронні каталоги).

Наша мета — оперативно та якісно забезпечувати інформаційні потреби викладачів і студентів, надавати мультимедійний супровід під час підготовки до практичної діяльності та ліцензійних іспитів, а також виховувати високі деонтологічні якості, патріотизм, медичну етику та цифрову грамотність.

Успішна діяльність підрозділу базується на засадах внутрішнього партнерства. Медіатека тісно та плідно співпрацює з адміністрацією коледжу, ІТ-службою, методичним кабінетом, головами циклових комісій та класними керівниками. Така взаємодія дозволяє оперативно реагувати на зміни в освітніх програмах, вчасно оновлювати як друкований фонд, так і передплату на цифрові ресурси згідно з актуальними потребами навчального процесу.

Прагнучи бути динамічним осередком коледжу, медіатека постійно впроваджує нові медіатехнології та креативні напрями роботи, виховуючи у майбутніх медиків високий рівень інформаційної та цифрової культури, медіаграмотності, екологічної свідомості й громадянської відповідальності. Ми трансформуємося у надійний цифровий та освітній щит закладу — простір, де молодь знаходить знання, технологічну підтримку та натхнення для професійних звершень.

ІІ. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕДІАТЕКИ

Роботу медіатеки спрямувати й підпорядкувати вимогам та потребам сучасного цифровізованого навчально-виховного процесу в коледжі.

Нормативно-правова база діяльності:

- Конституція України;
- Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення «Про медіатеку (бібліотеку) закладу фахової передвищої освіти»;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- Правила користування медіатекою коледжу;
- Статут медичного коледжу.

Основні напрями роботи медіатеки:

1. Інформаційне, цифрове та навчально-методичне забезпечення:
    - Підтримка освітнього процесу шляхом оперативного забезпечення користувачів друкованими виданнями, електронними підручниками, онлайн-посібниками, інтерактивними 3D-атласами анатомії та фаховими медичними базами даних;
    - Забезпечення рівного та безперешкодного (зокрема дистанційного) доступу користувачів до медіаресурсів для якісної самостійної роботи, підготовки до практичних занять та складання ліцензійних іспитів.
2. Формування, цифровізація та збереження фондів:
    - Комплектування інтегрованого фонду (друковані видання + електронні ресурси) відповідно до медичного профілю коледжу;
    - Систематичний моніторинг та очищення фонду від застарілої літератури (зокрема видань з неактуальними медичними протоколами та ідеологічним навантаженням минулих часів);
    - Оцифрування рідкісних навчально-методичних матеріалів коледжу, створення та ведення електронного каталогу/репозитарію.
3. Національно-патріотичне виховання та медіаграмотність:
    - Формування патріотизму, громадянської свідомості, гібридної та інформаційної безпеки у майбутніх медиків;
    - Популяризація української мови, розвиток навичок критичного мислення, протидія фейкам та дезінформації в сфері охорони здоров’я.
    -

4. Деонтологічний та особистісний розвиток:
    - Сприяння засвоєнню норм медичної етики та деонтології через мультимедійні презентації, тематичні вебінари та просвітницькі заходи;
    - Створення умов для психологічного розвантаження, популяризація здорового способу життя, ментального здоров’я та художньої літератури.

ІІІ. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ТА СТРУКТУРА МЕДІАТЕКИ

Основні показники:

- Кількість зареєстрованих користувачів (фізичних та онлайн): 200 осіб.

До послуг користувачів:

- Абонемент (видача друкованої літератури додому);
- Інтерактивна читальна зала (з WI-FI, персональними комп'ютерними станціями та місцями для командної роботи);
- Зона електронних ресурсів та ІТ-доступу (доступ до інтернет-баз, КРОК-тестування, оцифрованих матеріалів);
- Книгосховище та цифровий архів.

IV. ПЛАН РОБОТИ МЕДІАТЕКИ НА 2026–2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Організаційна та аналітична діяльність

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.1	Реєстрація користувачів медіатеки, формування електронної бази читачів	Вересень 2026	Працівники бібліотеки
1.2	Моніторинг забезпечення дисциплін підручниками, електронними посібниками	Вересень – Жовтень 2026	Працівники медіатеки, голови ЦК
1.3	Проведення планової інвентаризації та списування застарілої/зношеної літератури	Протягом року	Працівники бібліотеки
1.4	Оновлення правил користування медіатекою та інструкцій з безпеки у медіапросторі	Серпень – Вересень 2026	Завідувач медіатекою

2. Формування, оцифрування та збереження інформаційного фонду

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
2.1	Комплектування фонду новими фаховими друкованими виданнями та передплата електронних медичних періодичних баз	Протягом року	Завідувач медіатекою
2.2	Розширення цифрового репозитарію коледжу (оцифрування методичних вказівок, лекційних матеріалів викладачів)	Постійно	Медіатекар
2.3	Організація акції «Даруй сучасну медичну книжку медіатеці»	Протягом року	Працівники медіатеки
2.4	Реставрація, дрібний ремонт друкованих видань та санітарно-гігієнічна обробка книжкового фонду	Щоквартально	Працівники медіатеки

3. Інформаційно-бібліографічна та цифрове обслуговування

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
3.1	Проведення циклу занять «Інформаційна та цифрова культура першокурсника: від каталогу до електронних баз знань»	Вересень – Жовтень 2026	Працівники медіатеки, викладачі
3.2	Інформаційне обслуговування викладачів за системою ВРІ (вибіркове розповсюдження інформації) щодо нової медичної літератури	Щомісячно	Завідувач медіатекою
3.3	Створення віртуальних виставок нових надходжень на вебсайті коледжу та в соцмережах медіатеки	Щомісячно	Працівники медіатеки
3.4	Формування електронного банку тестувань та посібників для підготовки до ліцензійних іспитів КРОК	Протягом року	Працівники медіатеки

4. Соціокультурна, деонтологічна та патріотична робота

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
4.1	Медіа-вечір до Дня захисників і захисниць України: «Медики на лінії фронту: подвиг та відданість»	Жовтень 2026	Працівники медіатеки
4.2	Дні української писемності та мови: Мовний марафон «Українська термінологія в сучасній медицині»	Жовтень 2026	Працівники медіатеки
4.3	Інтерактивний круглий стіл: «Медична етика та деонтологія в умовах викликів сьогодення»	Листопад 2026	Працівники медіатеки
4.4	Тренінг з медіаграмотності: «Як виявити фейки у сфері охорони здоров’я та псевдонаукові медичні міфи»	Лютий 2027	Працівники медіатеки
4.5	Всесвітній день здоров’я: Мультимедійна презентація та книжково-ілюстративна виставка «Ментальне здоров'я та стресостійкість медика»	Квітень 2027	Працівники медіатеки, практичний психолог

5. Партнерство, співпраця та розвиток простору

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
5.1	Спільні засідання з головами ЦК щодо корегування списків рекомендованої літератури на наступний навчальний рік	Березень – Травень 2027	Працівники медіатеки
5.2	Модернізація зон коворкінгу медіатеки (додавання нових мультимедійних точок, зручних місць для командних обговорень)	Протягом року	Працівники медіатеки
5.3	Участь у вебінарах, конференціях та семінарах з розвитку цифрових бібліотек та медіатек	Протягом року	Працівники медіатеки